SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL 482

01/09/2023 al 30/09/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	**WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Alejoc2907@hotmail.com**
Área donde labora	**Línea de producción**

ACTIVIDADES REALIZADAS
• **DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN DIARIO POR TAQUILLA CANTIDAD (337)** • **CALIDAD DEL DOCUMENTOS (0)** • **BUSQUEDA DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE DOCUMENTOS PARA COPIA DE REGRISTRO** • **DIGITALIZACION DE DOCUMEMNTOS DE VIEJO SISTEMA.** • **APOYO FOLEADO FUID CANTIDA (205)** • **DESARME DE TODOS LOS DOCUMENTOS INGRESADOS DIARIAMENTE POR TAQUILLA (198)** • **REALIZAR LA ETAPA DE CALIDAD : VERIFICAR Y CONFRONTAR QUE LA IMAGENES CORRESPONDAN A LA MISMA CANTIDAD DE PAGINAS DEL DOCUMENTO FISICO Y CORRESPONDA AL TURNO , ELIMINAR LAS HOJAS EN BLANCO, REGIDTRAR LAS OBSERVACIONES Y NUMERO DE FOLIO EN EL CAMPO DE COMENTARIOS (ACTUAL); ASEGURAR LA CALIDAD DE LAS IMAGENES DIGITALIZADAS O RETONAR A DIGITALIZACION (337)**

Firma de contratista
WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G
CC.1.128.264.887

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coordinador Gestión Tecnológico Administrativo